

タクシー／バス帳票一覧表

●旅客自動車運送事業法適正化事業による帳票類の備え付けは万全ですか。

■品物の代金送料のお支払いは、原則として代引き(代金引換え)着払い)となっております。■様式の内容及び価格は予告なく変更することがあります。

| 運行管理関係 | | | | | | |
|--|------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------------|-------|
| コード | 品 名 | | | 価 格 | ご注文部数 | |
| 103 | 乗 務 員 台 帳 (労働者名簿) | A4判 | 〈タク用〉 | 30枚 | 550 ^円 | |
| 102 | | A4判 | 〈バス用〉 | 30枚 | 550 | |
| 304 | 乗務員証 (140×70mm) | | | 〈タク用〉 | 1枚 | 28 |
| 312 | 点呼記録表 (40名) | | | 〈タク用〉 | 100枚 | 660 |
| 313 | 点呼記録表 (18名) | | | 〈タク用〉 | 100枚 | 385 |
| 115 | 点呼記録表 (25名・B様式) | | | 〈バス用〉 | 100枚 | 660 |
| 116 | 点呼記録表 (12名・B様式) | | | 〈バス用〉 | 100枚 | 385 |
| 506 | 点呼記録表用ファイル(12・18名共用) | | | 1個 | 1,430 | |
| 331 | 乗務実績一覧表 | | | 〈タク用〉 | 100枚 | 660 |
| 131 | 乗務実績一覧表 | | | 〈バス用〉 〈介護〉 | 100枚 | 660 |
| 320 | 乗 務 記 録 (日 報) | B5判 | 〈タク用〉 〈介護〉 | 100枚 | 308 | |
| 124 | | B5判 | 〈バス用〉 | 100枚 | 297 | |
| 126 | | A4判 | 〈バス用〉 | 100枚 | 396 | |
| 125 | 運行記録計による乗務記録 | | | 〈バス用〉 | 100枚 | 660 |
| 144 | 運行指示書 (A4判 2枚複写) | | | 〈バス用〉 | 1冊 ^(30組) | 528 |
| 522 | 営業日報集計表 | | | 〈共用〉 | 100枚 | 660 |
| 332 | 乗務時間・軒超過理由書 | | | 〈タク用〉 | 100枚 | 297 |
| 511 | 乗務員教育記録 (1号様式) | | | 〈共用〉 | 50枚 | 550 |
| 512 | 乗務員教育台帳 (3号様式) | | | 〈共用〉 | 50枚 | 550 |
| 503 | 乗務員教育記録用ファイル(索引付) | | | 〈共用〉 | 1個 | 880 |
| ※「教育記録」は、教育・指導内容を詳細に記録し、出席者を記入する。保存期間3年。 「教育台帳」は、1人につき、どのような教育・指導を行ったか、箇条書きに記入する。 | | | | | | |
| 521 | 苦情処理簿 | | | 〈共用〉 | 100枚 | 308 |
| 341 | 事故報告書 (図入り) | | | 〈タク用〉 | 1枚 | 33 |
| 531 | 事故記録簿 | | | 〈共用〉 | 50枚 | 550 |
| 533 | 事故報告書(重大事故・4枚複写式) | | | 〈共用〉 | 1冊 ^(5組) | 1,210 |
| 185 | 運行管理規程 (2019年改訂) | | | 〈タク用〉 | 1冊 | 440 |
| 186 | 運行管理規程 (2019年改訂) | | | 〈貸切バス用〉 | 1冊 | 440 |
| 182 | 整備管理規程 (令和3年改訂) | | | 〈共用〉 | 1冊 | 165 |
| 682 | 一般貸切旅客自動車運送事業標準運送約款 (令和2年11月改正) | | | | 1枚 | 220 |

| | | | | |
|-----|-----|--------------------------|--------------|---|
| ●書籍 | 902 | 出題範囲の要点の解説と実践模擬問題 旅客編 | 定価2,860円(税込) | 部 |
| | 921 | 最新版 自動車六法 | 定価7,700円(税込) | 部 |
| | 931 | 保安基準ハンドブック 第23版 | 定価1,650円(税込) | 部 |
| | 942 | タクシー手帳 | 定価451円(税込) | 部 |

| | |
|-----|--|
| 通信欄 | |
|-----|--|

| 整備管理関係 | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------|-------------|------------------|
| コード | 品 名 | | | 価 格 | ご注文部数 |
| 401 | 日常点検表 (毎日用) | | 〈タク用〉 | 100枚 | 176 ^円 |
| 202 | 日常点検表 (毎日用) | | 〈バス用〉 | 100枚 | 176 |
| 402 | 日常点検簿 (1年間セット分) | | 〈タク用〉 〈介護〉 | 1冊 | 550 |
| 404 | 日常点検表 (月分) (1年間セット分補充用) | | 〈タク用〉 | 1枚 | 44 |
| 541 | 点検整備記録簿 1冊を1車用に決めて 使用するタイプ。 車両台数分必要。 | B5判2枚複写 ^{〈共用〉} | 1車3年分 1冊 | 220 | |
| 542 | | A4判2枚複写 ^{〈共用〉} | 1車3年分 1冊 | 330 | |
| 543 | | B5判3枚複写 ^{〈共用〉} | 1車2年分 1冊 | 220 | |
| 544 | | A4判3枚複写 ^{〈共用〉} | 1車2年分 1冊 | 330 | |
| 545 | 点検整備記録表 どの車両と決めず、 30回分使用できる タイプ。 | B5判2枚複写 ^{〈共用〉} | 30組 | 418 | |
| 546 | | A4判2枚複写 ^{〈共用〉} | 30組 | 550 | |
| 547 | | B5判3枚複写 ^{〈共用〉} | 30組 | 583 | |
| 548 | | A4判3枚複写 ^{〈共用〉} | 30組 | 715 | |
| ※商品コード541～548は、3ヶ月ごとの定期点検記録用紙。 2枚複写は、自社で点検整備する場合。(会社保存用+車両携帯用) 3枚複写は、整備工場に出す場合。(会社保存用+車両携帯用+整備工場控) | | | | | |
| 412 | 車両管理台帳綴 | | A4判 〈タク用〉 | 1冊 | 242 |
| 212 | (点検整備記録を綴じる台帳) | | A4判 〈バス用〉 | 1冊 | 242 |
| 591 | 整 備 カ ー ド | | 〈共用〉 | 1枚 | 28 |
| 593 | 整備作業指示伝票 | | 〈共用〉 | 100枚 | 297 |
| 559 | 点検整備計画予定実施表 (1ヶ月分) | | | 1枚 | 33 |
| 561 | 点検整備計画年間予定実施表 | | | 1枚 | 33 |
| 753 | 事業報告書・実績報告書1セット (事業報告書3部・輸送実績報告書3枚) | | | 乗用 | 各1,100 |
| 754 | | | | 乗合 | |
| 755 | | | | 貸切 | |
| 952 | 事業報告書の書き方 (旅客用) | | | 1冊 | 440 |
| 050 | 輸送実績書 (第4号3表) 3枚1セット | | | 介護 | 440 |
| 752 | 事業報告書・実績報告書1セット | | | 個 人 タクシー | 880 |
| 611 | 運行・整備管理者選任等届出書 (関東) (提出部数2枚) | | (乗用、乗合) | 1枚 | 66 |

| | |
|-------------------------------------|-----|
| 顧客コード (請求・納品書に記載しています) | お電話 |
| 貴社名 (部署名等) | |
| ご担当者名 | |
| 初めてご注文の方、顧客コードのわからない方は下記へ住所をご記入下さい。 | |
| ご住所 () | |

●ご注文の際は一覧表をコピーしてファックスでお申込下さい。注文部数・貴社名・ご住所もお忘れなく。●商品の価格は消費税10%込みの金額です。