

トラック帳票一覧表

●貨物自動車運送事業法適正化事業による帳票類の備え付けは万全ですか。●各種チャート紙のご注文もどうぞ!

品物の代金・送料のお支払いは、原則として代引き(代金引換え)着払い)となっております。

様式の内容及び価格は予告なく変更することがあります。

運行管理関係				
コード	品名	価格	ご注文部数	
101	運転者台帳 (労働者名簿) B5判	50枚	500	
104	A4判	30枚	500	
501	運転者台帳用ファイル (B5用)	1個	800	
113	点呼記録表 (25名・A様式) 途中点呼付	100枚	600	
111	点呼記録表 (25名・B様式)	100枚	600	
114	点呼記録表 (12名・A様式) 途中点呼付	100枚	350	
112	点呼記録表 (12名・B様式)	100枚	350	
506	点呼記録表用ファイル (12名用)	1個	1,300	
131	乗務実績一覧表	100枚	600	
121	乗務日報 (B5判)	100枚	270	
123	運転日報 (基本タイプ) (B5 $\frac{1}{2}$ 判)	100枚	170	
122	運転日報 (応用タイプ) (B5判)	100枚	320	
125	運行記録計による乗務記録	100枚	600	
141	運送受託簿	100枚	270	
142	作業指図書 (標準)	100枚	160	
145	運行指示書 (A4判 2枚複写)	1冊(30組)	480	
151	配車記録表 (23台)	100枚	600	
152	配車記録表 (9台)	100枚	350	
132	車両別日報集計表	100枚	600	
511	乗務員教育記録 (1号様式)	50枚	500	
512	乗務員教育台帳 (3号様式)	50枚	500	
503	乗務員教育記録用ファイル(索引付)	1個	800	
※「教育記録」は、教育・指導内容を詳細に記録し、出席者を記入する。保存期間3年。「教育台帳」は、1人につき、どのような教育・指導を行ったか、箇条書きに記入する。				
161	事故記録簿	50枚	500	
533	事故報告書(重大事故・4枚複写式)	1冊(5組)	1,100	
133	車両別輸送実績表 (月分、区域)	100枚	600	
171	標準引越見積書 (A4判 3枚複写)	1冊(20組)	800	
181	運行管理規程 (令和元年改訂)	1冊	200	
182	整備管理規程 (平成30年改訂)	1冊	150	
680	標準貨物自動車運送約款	掲示用 A2判	1枚	100
681	(2019年4月改正)	冊子 A4判	1冊	150

901	過去の問題の解説と実践模擬問題 貨物編 (本体2,400円+税)	部
921	最新版 自動車六法 (本体7,000円+税)	部
931	保安基準ハンドブック 第23版 (本体1,500円+税)	部
941	トラック手帳 (本体420円+税)	部

通信欄

整備管理関係				
コード	品名	価格	ご注文部数	
201	日常点検表 (毎日用)	100枚	160	
203	日常点検簿 (1年間セット分)	1冊	500	
206	日常点検表 (月分)(1年間セット分補充用)	1枚	40	
204	日常点検簿 (トラクタ・トレーラ用) (1年間セット・ファイル付・A4判)	1冊	600	
・商品コード201は、1枚1枚切り離して使用するタイプ。A5判 ・商品コード203は、表・裏で1ヶ月分を記入するタイプ(月分)が12枚入り、1冊(1年間分)。1台ごと管理する場合に便利。B5判				
541	点検整備記録簿 1冊を1車用に決めて使用するタイプ。 車両台数分必要。	B5判 2枚複写	1車3年分 1冊	200
542		A4判 2枚複写	1車3年分 1冊	300
543		B5判 3枚複写	1車2年分 1冊	200
544		A4判 3枚複写	1車2年分 1冊	300
545	点検整備記録表 どの車両と決めず、 30回分使用できる タイプ。	B5判 2枚複写	30組	380
546		A4判 2枚複写	30組	500
547		B5判 3枚複写	30組	530
548		A4判 3枚複写	30組	650
※商品コード541~548は、3ヶ月ごとの定期点検記録用紙。 2枚複写は、自社で点検整備する場合。(会社保存用+車両携帯用) 3枚複写は、整備工場に出す場合。(会社保存用+車両携帯用+整備工場控)				
212	車両管理台帳綴 (点検整備記録を綴じる台帳)	A4判	1冊	220
591	整備カード	1枚	25	
593	整備作業指示伝票	100枚	270	
559	点検整備計画予定実施表 (1ヶ月分)	1枚	30	
561	点検整備計画年間予定実施表	1枚	30	
750	事業報告書・実績報告書1セット (事業報告書3部・事業実績報告書3枚)	一般	800	
751	(一般)は、自社のみで営業している場合 (一般・利用)は、下請けも利用し、営業している場合	一般・利用	800	
951	事業報告書の書き方 (貨物用)	1冊	400	
611	運行・整備管理者選任等届出書 (関東) (提出部数2枚)	1枚	60	

顧客コード (請求・納品書に記載しています)	お電話
貴社名 (部署名等)	
ご担当者名	
初めてご注文の方、顧客コードのわからない方は下記へ住所をご記入下さい。	
ご住所 ()	

顧客コード (請求・納品書に記載しています) お電話

貴社名 (部署名等)

ご担当者名

初めてご注文の方、顧客コードのわからない方は下記へ住所をご記入下さい。

ご住所 ()

ご注文の際は、一覧表をコピーしてファックスでお申込下さい。注文部数・貴社名・ご住所もお忘れなく。

帳票の価格には消費税は含まれておりません。